Ärztekammer Berlin

AUSSCHREIBUNG 42/2026

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Herstellung und Lieferung von zwei Faltmappen, zwei Sorten Urkundenpapier und ein Schreibblock

Auftraggeberin (AG):

Ärztekammer Berlin

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Friedrichstraße 16

10969 Berlin

Lieferort:

Ärztekammer Berlin

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Friedrichstraße 16

10969 Berlin

1. Aufgabenstellung

Gegenstand der Vergabe ist die Herstellung und Druck von zwei Dokumentenmappen, zwei Sorten Urkundenpapier und einem Schreibblock, inkl. Lieferung frei Verwendungsstelle.
Die Druckdateien erhalten Sie nach Auftragsvergabe.
Zur Leistungsart und -umfang können nur Angebote berücksichtigt werden, die explizit alle Einzelpositionen der Leistungsbeschreibung beinhalten. Es sind Kosten für folgende Teilleistungen anzugeben.

2. Wertungskriterium

Es gilt ausschließlich der Gesamtpreis als Wertungskriterium bei Eignung der anbietenden Firma.

3. Leistungsbeschreibung Produktion von Dokumentenmappen

Zur Ausgabe von Urkunden, Zeugnissen, Veranstaltungsmaterialien und weiteren Unterlagen sollen Dokumentenmappen produziert werden. Für die Produktion der Mappen sind folgende Anforderungen an Material und Druck zu beachten.

3.1. Leistungsbeschreibung Produktion Rote Dokumentenmappen

→ Anzahl	6.000 Stück
→ Umfang	→ DIN A4, 4-seitig
→ Material	→ Rebecca Design Natural 300 g/m²
→ Format	→ Geschlossen: 221 x 305 mm → Offen: 487 x 350 mm
→ Druck	→ 1/0-fbg Pantone 2348 (rot) → Stanzwerkzeug für Mappenform herstellen mit Einsteckschlitz → Druckbogen stanzen → Prägewerkzeug herstellen → 1-stufige Tiefblindprägung des Logos → 1-seitige transparente UV-Lackierung der Formbuchstaben (des Logos) im Siebdruck
→ Verarbeitung	→ Schneiden, gefaltet verpackt ca. á 100 Stück pro Karton

3.2. Leistungsbeschreibung Produktion Graue Mappen schmal – Typ 1

→ Anzahl	3.000 Stück
→ Umfang	→ 4-seitig
→ Material	→ Graukarton Idealo, einseitig geglättet, 400 g/m² → 100 % Recycling
→ Format	→ 225 x 310 x 5 mm, offen 510 x 370 mm
→ Füllhöhe/ Rückenstärke	→ 5 mm

→ Druck	→ 1/0-fbg Pantone 2348 → 2 Stanzwerkzeuge herstellen → Druckbogen stanzen
→ Verarbeitung	→ Schneiden, planliegend sortenrein verpacken

3.3. Leistungsbeschreibung Produktion von Urkunden Papier für Prüfungszeugnisse der Gruppe 2.

Für die Produktion von Papier für Urkunden sind folgende Anforderungen an Material und Druck zu beachten:

→ Anzahl	5.000 Stück
→ Umfang	→ 1-seitig
→ Material	→ Designoffset naturweiß, 160 g/m²
→ Druck	→ 2/0-fbg Pantone 2348, schwarz → Logo-Druck in schwarz und P2348 rot-orange → Prägewerkzeug herstellen → Heißfolienprägung in glänzend transparent der Formbuchstaben → mit Farbschnitt P321 petrol
→ Verarbeitung	→ Kartons mit Anzahl und Gruppe 2 kennzeichnen

Ärztekammer Berlin

3.4. Leistungsbeschreibung Produktion von Urkunden Papier für Weiterbildungs-Zertifikate der Gruppe 1.

Für die Produktion von Papier für Urkunden sind folgende Anforderungen an Material und Druck zu beachten:

→ Anzahl	10.000 Stück
→ Umfang	→ 1-seitig
→ Material	→ Designoffset naturweiß, 160 g/m²
→ Druck	→ 2/0-fbg Pantone 2348, schwarz → Logo-Druck in schwarz und P2348 rot-orange → Prägewerkzeug herstellen → Heißfolienprägung in glänzend transparent der Formbuchstaben → mit Farbschnitt P2348 rot-orange
→ Verarbeitung	→ Kartons mit Anzahl und Gruppe 1 kennzeichnen

3. 5. Leistungsbeschreibung Produktion Schreibblock

→ Anzahl	300 Stück
→ Umfang	→ DIN A5, 1-seitig, Block à 50 Blatt
→ Rückenleimung	→ farbige Rückenleimung (in Pantone 321) petrol
→ Druck	→ Einzelblätter mit Punktrasterung durch 2/0-farbig Sonderfarb-Offset-Druck (in Pantone 2348 und schwarz) → Ohne Lochung
→ Papier	→ Papier: 90 g/m² Rebecca Design natural (ungestrichenes Premiumpapier, holzfrei, weiß, matte Oberfläche, mit hohem Volumen (1.3), Ecolabel und FSC zertifiziert
→ Deckblatt	→ ohne Deckblatt
→ Rückenverstärkung/Unterkarton:	→ FEDRIGONI MATERICA Terra Rossa 360 g/m²

Ärztekammer Berlin

Die Auftraggeberin liefert dem Auftragnehmer für alle Positionen eine druckfertige PDF-Datei.

Produktionssteuerung, Projektmanagement und Lieferung:

Fragen im Zusammenhang mit dieser Leistungsbeschreibung können bis zum 23.11.2026, 13:00 Uhr schriftlich per Mail über das Deutsche Vergabeportal gestellt werden.
Während der Umsetzung wird durch den Auftragnehmer ein Ansprechpartner ernannt, der während der gängigen Bürozeiten jederzeit ansprechbar ist. Der Auftragnehmer übernimmt die Produktion, Lieferung und das Controlling.
Dem Auftragnehmer obliegt die Qualitätssicherung der Umsetzung.
Alle Produktions-, Druck- und Versandkosten sind mit dem Angebotspreis abgegolten.
Alle Produkte werden in die Friedrichstr. 16, 10969 Berlin freie Verwendungsstelle geliefert.